

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Tyrawa Wołoska zaprasza do złożenia propozycji cenowej dotyczące zadania pn. Wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn.: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-17-062-097091 w celu zabezpieczenia drogi gminnej nr G 117405 w m. Hołuczków, gm. Tyrawa Wołoska, pow. sanocki, woj. podkarpackie”.

I. ZAMAWIAJACY

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Tyrawa Wołoska, Tyrawa Wołoska 175, 38-535 Tyrawa Wołoska

NIP 687-17-85-094, REGON 370440761

Telefon: 13 46 596 31, fax. 13 46 569 24

e-mail: urząd@tyrawa.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł netto, w niniejszym Zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 81/2021 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia przez Gminę Tyrawa Wołoska zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn.: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-17-062-097091 w celu zabezpieczenia drogi gminnej nr G 117405 w m. Hołuczków, gm. Tyrawa Wołoska, pow. sanocki, woj. podkarpackie”.

CPV 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentację należy opracować na podstawie dołączonych do zapytania:
 - Decyzji Starosty zatwierdzająca projekt robót geologicznych, Dokumentacji geologiczno - inżynierskiej,
 - Decyzji Starosty zatwierdzającą dokumentację geologiczno - inżynierską,
 - Projektu robót geologicznych,
- 2) W ramach zamówienia wykonawca ma obowiązek:
 - wykonać mapę sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych,
 - wykonać dokumentację i projekt geotechniczny,
 - wykonać projekt budowlany (karta tytułowa, PZT, PAB i PT) zabezpieczenia osuwiska wraz z obliczeniami, badaniami, opiniami, uzgodnieniami

wynikającymi z przepisów prawa, w tym z Państwowym Instytutem Geologicznym i Wojewódzkim Zespołem nadzorującym realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków

- sporządzenie planu BiOZ,
 - uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli zajdzie taka konieczność),
 - uzyskać wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub informację o braku sporządzenia MPZP.
 - uzgodnić projekt z gestorami sieci infrastruktury technicznej
 - uzyskać pozwolenie na budowę dla całego zamierzenia będącego przedmiotem zamówienia,
 - wykonać projekt dendrologiczny uwzględniający istniejący drzewostan oraz zakres niezbędnej wycinki i karczowania,
 - uzyskać niezbędne pozwolenia wodnoprawne
 - opracować Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,
 - opracować kompletną dokumentację kosztorysową tzn. kosztorysy inwestorskie i ofertowe wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
 - wykonać Nadzór Autorski na etapie przygotowania i realizacji robót budowlanych.
- 3) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozwiązania techniczne i technologiczne stabilizacji osuwiska należy przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji, jak i przed złożeniem wniosku o wymagane przepisami obowiązującego prawa pozwolenia, zezwolenia, decyzje.
 - 5) Prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień w terminie 3 dni na ewentualne zapytania zamawiającego, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
 - 8) Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania inwestycji, ponosi Wykonawca.
 - 9) Dokumentację projektową należy wykonać w formie:

- a. tradycyjnej
 - dokumentacja geotechniczna w 6 egz.
 - projekty budowlane (karta tytułowa, PZT, PAB i PT) wraz z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 egz
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 2 egz.,
 - przedmiar robót - 2 egz.,
 - kosztorys inwestorski i ofertowy (również w wersji edytowalnej .xls) - 2 egz.
 - b. elektronicznej:
 - 2 egz. kompletnej dokumentacji na płytach CD lub DVD, formacie pdf i wersji elektronicznej (wersja elektroniczna musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość).
- 10) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien wykazać, że:
- a. dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadając-ą/yymi uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności inżynierskiej
 - b. posiada doświadczenie w postaci wykonania w ostatnich 5 latach co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowokosztorysowej stabilizacji lub likwidacji osuwiska oraz załączy dowody wskazujące należyte wykonanie takiej usługi.
- 11) Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o załączone przez Wykonawcę do oferty dokumenty określone w pkt 12 niniejszego zapytania.
- 12) Do oferty należy dołączyć:
- a. formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
 - c. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zadania – załącznik nr 3
 - d. oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS – załącznik nr 4
 - e. wzór umowy – załącznik nr 5
- 13) Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody, pozwolenia, zezwolenia.
- 14) W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, zatwierdzenia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA do 30.11.2023 r.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krystian Domaradzki, tel. 13 46 56 922

Termin związania ofertą: 30 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.

Zastrzega się możliwość uzgodnienia terminu podpisania umowy drogą telefoniczną.

VI. OKRES GWARANCJI:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia.
- 2) Okres gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru i kończy się z upływem 48 miesięcy.
- 3) Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości.
- 4) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w pkt. 2, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 6) Wykonawca odpowiada za wady wykonanych według dokumentacji projektowej robót budowlanych. W przypadku wystąpienia takich wad, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zapytania.
- 7) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zapytania, jeżeli roboty te wykonane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku z wadami i brakami w tej dokumentacji.

VII. INNE WYMAGANIA:

1) Prawa autorskie:

a. W ramach oferowanego wynagrodzenia Wykonawca:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego a tworzące całość pod nazwą dokumentacji projektowej,
- zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wyżej określonych opracowań i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

b. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt a) następuje: –

- z chwilą faktycznego podpisania protokołu odbioru końcowego lub
- po odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron w wypadkach i na zasadach określonych w umowie oraz
- bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji.

c. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań (dokumentacji projektowej) stanowiących przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

2) Przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowo - przedmiarowej należy opisać uwzględniając zapisy art. 29 i art. 30 uPzp,

3) Dokumentacja obejmująca przedmiot zamówienia powinna być wykonana z należytą starannością, w sprawach odpowiadających do planu inwestycyjnego gminy oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, a w szczególności:

1. ustawą Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2023r. poz.633),
2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 lipca 2015r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. z 2023 poz. 155),
3. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2033),
4. rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi (Dz.U. z 2020 r. poz. 2270),
5. wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu (dostępne na stronie internetowej MSWiA).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena – 100%

IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 ,
 - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zadania - zał. nr 3,
 - oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS – zał. nr 4
 - wzór umowy -zał. nr 5
5. Oferty należy składać **do dnia 30 maja 2023 r. do godz. 10⁰⁰, osobiście, przez pocztę lub kurierem** w sekretariacie Urzędu Gminy w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, w zamkniętych kopertach oznaczonych - **Wykonanie projektu budowlanego w ramach zadania pn.: „Stabilizacja osuwiska nr ewid. 18-17-062-097091 w celu zabezpieczenia drogi gminnej nr G 117405 w m. Hołczków, gm. Tyrawa Wołoska, pow. sanocki, woj. podkarpackie”.**
 6. Oferty które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 maja 2023 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 24.
 8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie pisemnej, drogą elektroniczną, ponadto wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej bip.tyrawa.pl.
 9. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego postępowania oraz danych zawartych w ofercie.

X. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Wójt Gminy Tyrawa Wołoska, adres siedziby Administratora danych: 38-535 Tyrawa Wołoska 175, tel. 13 46 56 931, e-mail: urząd@tyrawa.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Janusz Burak - nr tel. : 13 46 56 937, adres e-mail: iod@tyrawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego postępowania, prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 81/2021 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Tyrawa Wołoska zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO,
 - Art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej, dane te mogą być przekazywane do: urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Gminy Tyrawa Wołoska pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynności faktycznie związane z czynnościami urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Gminy Tyrawa Wołoska.
6. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do ustania czasu niezbędnego do realizacji celów w zakresie, w którym Gmina te dane przetwarza lub przedawnienia wszystkich roszczeń oraz będą archiwizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o przepisy prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy lub uniemożliwienie udziału w postępowaniu.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, wiedzy i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zadania,
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i ZUS/KRUS,
5. Wzór umowy

