

ZARZĄDZENIE Nr 7/13
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 21 marca 2013 r.

w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz zasad rozliczania rozmów telefonicznych przez pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Tyrawa Wołoska.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Telefony stacjonarne i komórkowe będące na wyposażeniu urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych służą wyłącznie do prowadzenia rozmów związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Wykonywanie rozmów telefonicznych przez pracowników nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 2

1. Pracownicy, wykonujący rozmowy telefoniczne, o których mowa w § 1 ust. 2 z telefonów stacjonarnych zobowiązani są do pokrywania kosztów tych rozmów, zgodnie z wydrukiem rozmów prowadzonych z danego numeru.
2. Nie obciąża się pracownika kosztami rozmów prowadzonych z telefonów stacjonarnych, jeżeli łączna wartość miesięczna prowadzonych przez pracownika rozmów nie przekroczy kwoty 5,00 zł miesięcznie netto.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na pokrycie kosztów wykonanych przez niego rozmów telefonicznych, nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych (zał. 1).

§ 3

1. Pracownik Wydziału Organizacyjnego w UG i upoważnieni pracownicy pozostałych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do sprawdzania wydruków rozmów telefonicznych z poszczególnych numerów pod kątem wykonywania przez pracowników rozmów nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Pracownicy zobowiązani są do pokrywania kosztów rozmów telefonicznych na koniec kwartału, w którym otrzymali informację o wysokości obciążenia.

§ 4

1. Limit rozmów służbowych z telefonów komórkowych jest określony miesięcznym limitem kosztów ustalonych w umowie z operatorem.
2. Zmiana wysokości limitu może ulec zmianie po podpisaniu nowej umowy z tym samym lub innym operatorem.

§ 5

1. Pracownik, któremu przyznano telefon służbowy podpisuje oświadczenie o:
 - 1) przyjęciu służbowego telefonu komórkowego z numerem abonenckim oraz określonym miesięcznym limitem kosztów,
 - 2) wyrażeniu zgody na pokrycie kosztów stanowiących różnicę pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej dla danego numeru a przyznanym miesięcznym limitem kosztów (wzór nr 2).

§ 6

1. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego zarządzenia,
 - 2) regulowania należności za przekroczenie miesięcznego limitu,
 - 3) nie udostępniania telefonu służbowego innym osobom,
 - 4) pokrycia kosztów naprawy telefonu wynikłych z winy pracownika,
 - 5) zawiadomienie o kradzieży lub zagubieniu telefonu komórkowego pracodawcę,
 - 6) pokrycia kosztów zakupu telefonu komórkowego w przypadku zagubienia lub kradzieży,
 - 7) zwrotu telefonu w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach pracodawca może:

1. wyrazić zgodę na przekroczenie ustalonego limitu,
2. umorzyć koszty rozmów poza przyznany limit.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/13
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia
21 marca 2013 r.*

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 7/13 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz zasad rozliczania rozmów telefonicznych przez pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Tyrawa Wołoska.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wykonanych przeze mnie rozmów telefonicznych nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.

.....
(data i podpis pracownika)

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/13
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia
21 marca 2013 r.*

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję telefon komórkowy:

1. marka (model)
2. numer abonencki
3. miesięczny limit
4. koszt abonamentu
5. numer inwentarzowy.....

3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 7/13 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz zasad rozliczania rozmów telefonicznych przez pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Tyrawa Wołoska.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wykonanych przeze mnie rozmów telefonicznych stanowiących różnicę pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej a przyznanym miesięcznym limitem.

5. Podpisanie niniejszego oświadczenia oznacza powierzenie telefonu komórkowego na podstawie art. 124 § 1 k.p.

(data i podpis pracownika)

Zdanie telefonu komórkowego:

1. Data zdania telefonu komórkowego.....
2. Marka (model).....
3. Potwierdzenie numeru.....

(data i podpis pracownika)

*Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 7/13
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia
21 marca 2013 r.*

OŚWIADCZENIE

1. Przyjmuję :

- 1) numer abonencki
- 2) miesięczny limit
- 3) koszt abonamentu

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 7/13 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz zasad rozliczania rozmów telefonicznych przez pracowników urzędu gminy i gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Tyrawa Wołoska.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wykonanych przeze mnie rozmów telefonicznych stanowiących różnicę pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej a przyznanym miesięcznym limitem.

4. Podpisanie niniejszego oświadczenia oznacza powierzenie telefonu komórkowego na podstawie art. 124 § 1 k.p.

(data i podpis pracownika)

[powrót](#)

Podmiot publikujący Tyrawa Wołoska

Wytworzył 2013-03-21

Publikujący Paweł Malarczuk - Informatyk 2013-04-24 12:13