

NABÓR

[XML](#)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków w Urzędzie Gminy w Tyrawie Wołoskiej

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków w Urzędzie Gminy w Tyrawie Wołoskiej**

**Wójt Gminy Tyrawa Wołoska**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy w Tyrawie Wołoskiej**

**(Tyrawa Wołoska 175, 38-535 Tyrawa Wołoska):**

**Stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie średnie ,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. biegła znajomość obsługi komputera,
7. bardzo dobra znajomość przepisów prawa, a w szczególności następujących ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Instrukcji kancelaryjnej,
8. znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Gminy oraz wiedza o Gminie Tyrawa Wołoska i jej jednostkach organizacyjnych.

I. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,

1. wysoka kultura osobista,
2. umiejętność pracy w stresie,
3. zdolność podejmowania decyzji,
4. dyspozycyjność,
5. kreatywność, samodzielność,
6. umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
7. prawo jazdy kat. B.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
2. Koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
3. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntu zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy,
4. Wydawanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
5. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numeru porządkowego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy,
6. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie swoich obowiązków,
7. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
8. Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz rejestru decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,

NABÓR

## NABÓR

9. Współpraca z podmiotami zajmującymi się sprawami związanymi z planowaniem przestrzennym,
10. Prowadzenie spraw związanych z zakupem energii elektrycznej i gazu,
11. Prowadzenie spraw związanych z zabytkami znajdującymi się na terenie Gminy,
12. Inne zadania zlecone przez Wójta Gminy.

### I. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie świadectw pracy
5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie dokumenty winny mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **11 lutego 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>** pod adresem: **Urząd Gminy Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków w Urzędzie Gminy w Tyrawie Wołoskiej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu/rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska.





Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek Urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
<a href="#">Informacja o wyniku naboru stanowisko ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków</a>		346.97 KB
<a href="#">Lista kandydatów spełn. wym. formalne stanowisko ds. planowania przestrzennego.pdf</a>		328.80 KB
<a href="#">Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego</a>		1.62 MB
<a href="#">Zarządzenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego</a>		476.79 KB

NABÓR

**Podmiot publikujący** Tyrawa Wołoska

**Wytworzył** Marian Kurasz - Sekretarz Gminy 2019-01-29

**Publikujący** Paweł Malarczuk - Informatyk 2019-01-29 15:18

**Modyfikacja** Paweł Malarczuk - Informatyk 2019-02-20 09:36

NABÓR