

ZADANIA:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie oraz konserwacja zbiorów bibliotecznych,
- 2/ udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 3/ współudział w organizowaniu działalności służącej rozwojowi czytelnictwa,
- 4/ współpraca z kierownikami bibliotek szkolnych i ze szkołami,
- 5/ stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
- 6/ poradnictwo fachowe dotyczące posiadanych zbiorów i możliwości korzystania z nich,
- 7/ współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Statut Gminnej Biblioteki Publicznej		36.50 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy

Wytworzył Paweł Malarczuk - Informatyk 2009-03-30

Publikujący -