

Inspektor d/s obywatelskich - (znakowanie pism SO) prowadzi sprawy z zakresu:

1. Dowodów osobistych:

- Przymywanie wniosków o dowód osobisty
- Wydawanie dowodów osobistych
- Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodu osobistego
- Wydawanie zaświadczeń o utraconych dowodach

2. Ewidencji ludności:

- Nadawanie numerów PESEL
- Zameldowanie na pobyt stały
- Zameldowanie na pobyt czasowy do 3 i ponad 3 miesiące
- Zameldowanie cudzoziemca
- Wymeldowanie z pobytu stałego
- Wymeldowanie z pobytu stałego za granicę
- Wymeldowanie z pobytu czasowego ponad 3 miesiące lub wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad 3 miesiące
- Wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu
- Poświadczenia zameldowania na pobyt stały

3. Rejestru wyborców:

- Prowadzenie stałego rejestru wyborców
- Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania ( nie dotyczy wyborów lokalnych)
- Wydawanie decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców

4. Spisu wyborców

- Sporządzanie spisu wyborców
- Wydawanie decyzji o wpisaniu do spisu wyborców

5. nadzór nad stowarzyszeniami, zgromadzeniami i zbiórkami pieniędzy,

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy

**Wytworzył** Paweł Malarczuk - Informatyk 2009-03-30

**Publikujący** -