

Do zakresu działania referatu finansowego- znakowanie pism R.Fn. - którego kierownikiem jest skarbnik Gminy należą sprawy:

- przygotowania projektu budżetu gminy i wykonywanie budżetu,
- prowadzenie rachunkowości budżetowej, planów finansowych,
- opracowywanie sprawozdań finansowych,
- prowadzenie spraw płacowych, obliczanie podatków od dochodów osobistych, kompletowanie dokumentów i ustalenie uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- współpraca z sołtysami wsi, i innymi instytucjami finansowymi i egzekucyjnymi,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy
- obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Do zakresu działania referatu finansowego- znakowanie pism R.Fn. - którego kierownikiem jest skarbnik Gminy należą sprawy:

- przygotowania projektu budżetu gminy i wykonywanie budżetu,
- prowadzenie rachunkowości budżetowej, planów finansowych,
- opracowywanie sprawozdań finansowych,
- prowadzenie spraw płacowych, obliczanie podatków od dochodów osobistych, kompletowanie dokumentów i ustalenie uprawnień do zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- współpraca z sołtysami wsi, i innymi instytucjami finansowymi i egzekucyjnymi,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy
- obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Kierownik Referatu: Barbara Biskup Nitka

Pracownik Referatu: Hnat Anna

Pracownik Referatu: mgr Maksym Magdalena

**Podmiot publikujący** Tyrawa Wołoska

**Wytworzył** 2008-11-21

**Publikujący** -